

УТВЪРЖДАВАМ!

Управител:



/инж.Е.Петров/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

**„Доставка на резервни части за автобусите
на „Пътнически превози“ ЕООД Сливен”**

гр. Сливен, 2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ II. Обявление за обществена поръчка

РАЗДЕЛ III. Пълно описание на обекта и предмета на поръчката

РАЗДЕЛ IV. Технически спецификации по обособени позиции

Обособена позиция №1 – Приложение №1

Обособена позиция №2 – Приложение №2

Обособена позиция №3 – Приложение №3

РАЗДЕЛ V. Гаранции

РАЗДЕЛ VI. Изисквания към участниците

РАЗДЕЛ VII. Изисквания и указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ VIII. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Сключване на договор

РАЗДЕЛ IX. Критерий за оценка. Методика за оценка на предложенията

РАЗДЕЛ X. Образци

ОБРАЗЕЦ №1 – Списък на документите, съдържащи се в офертата;

ОБРАЗЕЦ №2 – Оферта за участие

ОБРАЗЕЦ №3 – Представяне на участника

ОБРАЗЕЦ №4 – Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №5 – Декларация за запознаване и приемане условията на поръчката

ОБРАЗЕЦ №6 – Декларация- списък по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойност, дата и получател, заедно с доказателство за извършената услуга

ОБРАЗЕЦ №7 – Декларация за техническото оборудване с което разполага участника за изпълнение за обособената позиция за която участва

ОБРАЗЕЦ №8 – Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №9 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ №10 – Декларация по чл.51а от ЗОП за ползване ресурсите на други лица

ОБРАЗЕЦ №11 – Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №12 – Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП за участие в обединение

ОБРАЗЕЦ №13 – Техническо предложение

ОБРАЗЕЦ №14 – Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №15 – Банкова гаранция

ОБРАЗЕЦ №16 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора

ОБРАЗЕЦ №17 – Ценово предложение

РАЗДЕЛ XI. Проект на договор



РАЗДЕЛ III.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Вид на процедурата – открита процедура по ЗОП при спазване на предвидените в закона опростени правила.

2. Правно основание за откриване на процедурата - чл. 103 ал. 1, при условията на чл.14, ал.3, т.2 и глава пета от Закона за обществените поръчки.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

3. Предмет на обществената поръчка – избор на изпълнител за „Доставка на резервни части за автобусите на „Пътнически превози“ ЕООД Сливен“ по 3 обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – Доставка на резервни части за автобуси ВАНХОЛ

Обособена позиция № 2 – Доставка на резервни части за автобуси МЕРЦЕДЕС

Обособена позиция № 3 – Доставка на резервни части за автобуси ИВЕКО

4. Обект на обществената поръчка – доставка на резервни части, подробно описани в Техническите спецификации към документацията по обособени позиции.

Доставката на резервни части се извършва по предварителна заявка от Възложителя, по вид и в количества, съгласно неговите нужди.

5. Представяне на оферта – участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите – не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

7. Място на изпълнение на поръчката – гр. Сливен, бул. "Стефан Караджа" №3, "Пътнически превози" ЕООД Сливен.

8. Срокът за изпълнение – 1/една/ година или до достигане на прогнозната стойност, което от двете настъпи по-рано, считано от датата на подписване на договор за изпълнение с избрания Изпълнител.

9. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност, както и прогнозните стойности по обособени позиции са определени на база разходвани средства за предходен период и коригирани с предвидени количествени промени.

Общата прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 130000лв. /сто и тридесет хиляди/ лева без ДДС, в това число:

за Обособена позиция № 1 – 40000лв./четиридесет хиляди/ лева без ДДС;

за Обособена позиция № 2 – 32000лв./тридесет и две хиляди/ лева без ДДС;

за Обособена позиция № 3 – 58000лв./петдесет и осем хиляди/ лева без ДДС.

Прогнозните стойности са крайни и не могат да бъдат надхвърляни.

10. Критерий за оценка на офертите – икономически най -изгодна оферта.

11. Финансиране – от бюджета на Възложителя.

12. Валидност на офертите – не по-малко от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

13. Място и срок за получаване на документация – Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията.



Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя, в раздел Профил на купувача: <http://www.pprevozi-sliven.com>

Всяко лице, поискало надлежно документацията на хартиен носител, има право да я получи по куриер за негова сметка.

14. Място и срок за подаване на оферти:

Място – в административната сграда на "Пътнически превози"ЕООД гр.Сливен,бул."Ст.Караджа"3, всеки работен ден от 8:00ч. до 16:30ч.

Срок – посочен е в Обявлението за обществената поръчка- **17.05.2016г.**

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: "Пътнически превози" ЕООД Сливен, бул."Стефан Караджа" 3.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

15. Отваряне на офертите

На **18.05.2016г.** в административната сграда на "Пътнически превози"ЕООД гр.Сливен,бул."Ст.Караджа"3.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническите изисквания и асортимента от резервни части за ремонт на автобусите на "Пътнически превози"ЕООД Сливен са посочени в отделна таблица за всяка от обособените позиции/ Приложения№1, 2 и 3/, неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие

Участникът следва да представи с офертата си документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура.

Гаранцията за участие е в размер на 1 % от прогнозната стойност за всяка обособена позиция, както следва:

За обособена позиция № 1 – 400лв. /четиристотин/ лева;

За обособена позиция № 2 – 320лв. /триста и двадесет/ лева;

За обособена позиция № 3 – 580лв. /петстотин и осемдесет/ лева.

Гаранцията за участие може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция . Участникът сам избира формата на гаранцията .

Гаранцията се внася по сметка на "Пътнически превози" ЕООД в ДСК ЕАД,
BIC: STSAGSF, IBAN: BG97 STSA 9300 0006 1442 64.

Когато участникът, избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на "Пътнически превози"ЕООД Сливен и че е валидна до 180 дни след изтичане на срока за подаване на оферти.

Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат, усвояват и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



Възложителят ще усвои гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие:

- на отстранените участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.
- класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.
- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

2. Гаранцията за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3%** от прогнозната стойност за всяка обособена позиция, която е крайна без ДДС, съгласно чл. 46, ал.1, т.1 от ЗДДС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Платежният документ за внесена парична сума или банковата гаранция за изпълнение на договора се представя при неговото сключване.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път по сметка на "Пътнически превози" ЕООД в ДСК ЕАД,

BIC: STSAGSF, IBAN: BG97 STSA 9300 0006 1442 64.

Когато участникът, определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея *трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на "Пътнически превози" ЕООД Сливен и че е валидна до 30 дни след изтичане на срока на договора.*

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът, определен за изпълнител да представи гаранция за изпълнение на договора.

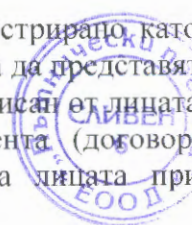
Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи изисквания.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението трябва да представят документ (договор, споразумение и др.) за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият. В документа (договор, споразумение и др.) да е посочено разпределението на участието на лицата при



изпълнение на дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка. Изискването се поставя с цел осигуряване на възможност за преценяване спазването на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението, съгласно разпоредбите на чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

В случай, че в документа (договор, споразумение и др.) за създаване на обединението не са посочени представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка, участникът трябва да представи и друг документ, в който същите да са посочени.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участникът е обединение, но няма документ за създаване на обединението или не е посочено лицето, представляващо обединението, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Административни изисквания към участниците съгласно ЗОП

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1, т.1, букви „а- д“, т. 2, т.3, т. 4, ал.2, т. 1, т.5 и ал.5 от ЗОП:

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност;

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително неговата дейност да не е под разпореждане на съда и участникът да не е преустановил дейността си;

д) Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

ж) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, при който лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

и) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

й) Ако участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, посочените изисквания в точки **а-и** се прилагат и за подизпълнителите;

к) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, посочените изисквания в точки **а-и** се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.



л) Не може да участва в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (б. а-ж).

м) При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на горепосочените обстоятелства от **а-и** точки с **декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (Образец №4)**.

За обстоятелствата по точки **б-е** и **т. и** (чл.47, ал.1, т. 2 и 3, ал. 2, т.1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП), когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Изискванията по **т. а, ж и з** (чл.47, ал. 1, т. 1, б. а-д, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП) се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

3. Икономически и финансови изисквания към участниците

Възложителят не определя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4. Технически и квалификационни изисквания към участниците

4.1. Минимални изисквания:

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти поне 3(три) договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка. Доказва се с представяне на Списък на доставки еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка/ **Образец № 6/**

Забележка: Под „предмет, сходен с предмета на поръчката” се разбира доставка на различни резервни части за автобуси.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването към тях се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие. В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, това изискване се прилага в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

4.2. Участникът представя за всяка от позициите, за които кандидатства документ за оторизация/заверено копие/ за продажба на резервни части, издаден от производителя или от официален негов представител.

4.3. Участникът представя за всяка от позициите, за които кандидатства сертификат или друг подходящ документ, доказващ произход и качество на предлаганите резервни части.

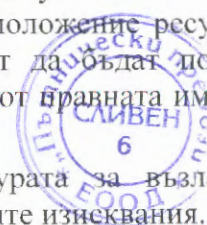
4.4. Участникът представя Декларация, че при изпълнение на поръчката ще бъдат доставяни оригинални, нови, неупотребявани и неретиклирани резервни части.

4.5. Участникът представя Декларация за техническото оборудване, с което разполага за извършване на доставката за всяка от позициите, за които кандидатства.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, документите се представят от един или повече от членовете им.

Участникът може да докаже съответствието с техническите изисквания с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи участника представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за целия период на договора. Трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната им връзка с участника.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.



РАЗДЕЛ VII. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Общи указания

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията до **седем дни** преди изтичане срока за получаване на офертите.

Възложителят изпраща разясненията в **четиридневен** срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията се публикуват и "Профила на купувача" на интернет адрес: <http://www.pprevozi-sliven.com>

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник може да подаде само една оферта.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, освен в случая по чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представят в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.т.4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрационните му документи, или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

Специфични указания за участници – обединения

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

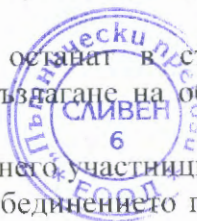
В случай, че участникът е обединение административните изисквания се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно, а изискванията за технически възможности и/или квалификация се отнасят за обединението като цяло.

В случай, че участникът е неперсонифицирано обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението сключват споразумение/договор за обединение. Споразумението/договорът или анексът към него трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

(а) всички членове на обединението са отговорни солидарно при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

(б) всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

В споразумението/договора за обединение или анекса към него участниците трябва да определят (упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети



лица по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника.

В споразумението/договора за обединение или анекса към него трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка.

Копие от Споразумението/договорът за създаването на обединение и анексът към него (ако е приложимо) задължително се прилага към офертата на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след изтичане срока за подаване на офертите.

В случай че участникът е обединение, регистрирано в регистър БУЛСТАТ, в офертата се представя копие от удостоверение за регистрация. В противен случай се прилага чл.49 от ППЗОП - когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Специфични указания за подизпълнители

Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

2. уведоми възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка. В срок от три дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал.2 от ЗОП.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато при изпълнение на поръчката участникът предвижда участието на подизпълнител/и, се представя декларация за участието на подизпълнител/и.

Съдържание на офертата

Всяка оферта се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик, от участника или от упълномощено от него лице – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан, както следва:

„ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД
гр. Сливен 8800
бул. „Стефан Караджа“ № 3

ОФЕРТА

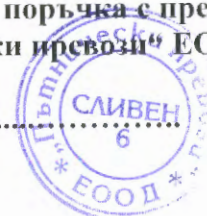
за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на резервни части за автобусите на „Пътнически превози“ ЕООД
Сливен”

За Обособена позиция №

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, тел./факс и електронен адрес



Офертата се състои от три части, поставени в три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл.56, ал.1, т.1 до т.6, т.8, т.12 до т.14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Върху плика следва да се отбележи името на участника, както и за коя обособена позиция се отнася.

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите по чл.56, ал. , т.7, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи името на участника, както и за коя обособена позиция се отнася.

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа **ценовото предложение** на участника. Върху плика следва да се отбележи името на участника, както и за коя обособена позиция се отнася.

Плик №1 „Документи за подбор“, трябва да съдържа следните документи:

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец №1.** Документите, описани в списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата, трябва да са окомплектовани и подредени хронологично по реда, по който се изискват.

2. **Оферта за участие - Образец №2**

3. **Представяне на участника – Образец №3,** което задължително съдържа единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата и е придружено от:

3.1. **Декларация** по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – **Образец №4**

4. Документ (договор, споразумение и др.) за обединение когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. **Декларация** за запознаване и приемане условията на поръчката – **Образец № 5.**

6. **Декларация** – списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, *считано от датата на подаване на офертата*, с посочване на стойност, дата и получател, заедно с доказателство за извършената услуга – **Образец №6.** (Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата (чл. 51, ал. 4 от ЗОП).

7. **Документ за оторизация** (писмо, договор или друг документ) за продажба на резервни части, материали или консумативи, издадена от производителя или от официален представител на производителя за всяка от позициите за които участника участва (или заверено копие).

8. **Сертификат** или друг подходящ документ, доказващ произход и качество на предлаганите резервни части, материали и консумативи за обособената позиция за която участва.

9. Протоколи и др. документи, доказващи съответствие с критериите за подбор, за извършване на доставката за обособената позиция за която участва.

10. **Декларация** за техническото оборудване с което разполага участника за изпълнение за обособената позиция за която участва. – **Образец №7**

11. **Декларация** че при изпълнение на поръчката ще бъдат доставяни и монтирани оригинални, нови, неупотребявани и нересиклирани такива (свободен текст).

12. **Декларация** по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – **Образец №8.**



13. **Декларация** от участника, че отговаря за действията и/или бездействията на всеки от подизпълнител/-ите като за свои действия и/или бездействия (свободен текст – ако е приложимо).

14. **Декларация** за съгласие за участие като подизпълнител – **Образец №9**

15. **Декларация** по чл.51а от ЗОП за ползване ресурсите на други лица - **Образец №10**. Участникът представя и доказателства, че ще има на разположение ресурсите на трето лице за целия срок на договора.

16. **Декларация** за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП – **Образец №11**.

17. **Декларация** по чл.55, ал.5 от ЗОП за участие в обединение (ако е приложима) – **Образец №12**

18. **Документ** за внесена/учредена гаранция за участие– копие на вносна бележка или оригинал на банкова гаранция за участие (**Образец № 15**) в размер, съгласно обособената позиция за която се участва.

19. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето подписало офертата, в случай че същото няма представителни функции.

20. **Декларация** по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (за приемане на условията в проекта на договора) – **Образец №16**.

Копията на изискуемите документи да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” от собственика/ръководителя на физическото или юридическо лице – кандидат за изпълнител на обществената поръчка или упълномощено от него лице.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

При подаване на офертата си участникът може да се възползва от чл. 33, ал. 4 от ЗОП и да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

Непредставянето на някой от изброените в съдържанието документи, несъответствието на някои от тях с изискванията на възложителя, както и наличието на посочените в обявлението и настоящата документация обстоятелства по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП е основание за отстраняване на съответния участник.

Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

1. **Техническо предложение** - в това число срок за изпълнение на поръчката – **Образец № 13-1, Образец № 13-2 или Образец № 13-3**, в зависимост от обособената/ните позиция/и, за която/които се кандидатства,

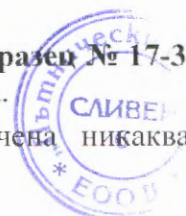
2. **Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП** за наличие на информация с конфиденциален характер в офертата/ако е приложима/ – **Образец № 14**

Техническото предложение за изпълнение на поръчката се изготвя в съответствие с Техническите спецификации за изпълнение на поръчката

Плик №3 „Предлагана цена”

1. **Предлаганата цена** – **Образец № 17-1, Образец № 17-2 или Образец № 17-3**, в зависимост от обособената/ните позиция/и, за която/които се кандидатства.

Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.



Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VIII.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отваряне и разглеждане на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Постъпилите оферти се отварят съгласно условията, посочени в поле IV.3.8 на обявлението за обществена поръчка.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл.68, ал. 3 от ЗОП комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря ПЛИК № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в ПЛИК № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща съставения протокол до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичането на този срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията разглежда предложенията в ПЛИК № 2 на участниците, които отговарят на критериите за подбор, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя.

Комисията обявява чрез поместване на СЪОБЩЕНИЕ на профила на "Пътнически превози" ЕООД Сливен датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. Пликът с цената, предлагана от участник (ПЛИК № 3), **чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.**

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганата цена.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица и



да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Приключване работата на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът съдържа състав на комисията, списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците; класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване; дата на съставяне на протокола; особени мнения (в случай, че има такива) със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Обявяване на резултатите

Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В същото решение възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже



достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Основания за прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д“, т. 2 и т. 3 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 5 от ЗОП. Участници, посочили ЕИК не представят съответните документи, когато те се отнасят за обстоятелствата вписани в Търговския регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице при подписване на договора същият е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д“, т. 2 и т. 3, и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 48, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществената поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, както и удостоверение от обслужващата банка, в което да са посочени IBAN номер на банковата сметка, BIC кода на банката и титуляра на сметката, а именно – **обединението**. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Обжалване

Обжалването на всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва съгласно ЧАСТ ЧЕТВЪРТА "ОБЖАЛВАНЕ И КОНТРОЛ", Глава единадесета "Обжалване" от ЗОП. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.



РАЗДЕЛ IX.
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.
МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Критерият за оценка на подадените оферти е **икономически най-изгодна оферта**, определена при следните показатели, със съответстващи теглови коефициенти в комплексната оценка:

П1 – Предлагаема цена /лева/, с коефициент на тежест в крайната оценка 50;

П2 – Срок на доставка /час/, с коефициент на тежест - 30;

П3 – Срок на отложено плащане /дни/, с коефициент на тежест - 20.

Индивидуалната оценка на всеки един от участниците по всеки от посочените показатели се изчислява, както следва:

1. При показател П1 по следната формула:

$$Pi = \frac{Omin}{Oi} * 50,$$

където Pi е оценката на съответния кандидат по показателя, $Omin$ е минималното предложение по съответния показател, а Oi е предложението на съответния кандидат.

2. При показател С2 , оценката се определя ,

$$Ci = \frac{Omin}{Oi} * 30,$$

където Ci е оценката на съответния кандидат по показателя, $Omin$ е минималното предложение по съответния показател, а Oi е предложението на съответния кандидат.

3. При показател С2 , оценката се определя ,

$$Ci = \frac{Oi}{Omax} * 20,$$

където Ci е оценката на съответния кандидат по показателя, $Omax$ е максималното предложение по съответния показател, а Oi е предложението на съответния кандидат.

Предложенията на участниците по първи показател трябва да са закръглени най-много до втория знак след десетичната запетая. Предложения, по втори и трети показател са цели числа.

Оценките по всеки отделен показател, се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на всеки един от участниците се получава като сума от оценките по посочените по-горе показатели, изчислена по формулата:

$$КО = C1 + C2 + C3$$

Комплексната оценка на всеки един от участниците се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая, като максималната възможна оценка е 100.

