

УТВЪРЖДАВАМ!

Управител:



инж. Е.Петров/

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка  
с предмет:

Избор на финансова институция за предоставяне на дългосрочен кредит  
на „Пътнически превози“ ЕООД Сливен

гр. Сливен, 2015г.

# **СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка**

**РАЗДЕЛ II . Обявление за обществена поръчка**

**РАЗДЕЛ III.**

**Решение №1323/26.06.2014г. на Общински съвет град Сливен**

**Решение №1740/ 23.04.2015г на Общински съвет град Сливен**

**РАЗДЕЛ IV. Пълно описание на предмета на поръчката**

**РАЗДЕЛ V. Технически спецификации**

**РАЗДЕЛ VI. Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата**

1. Изисквания към участниците
2. Гаранции
3. Документация за участие
4. Разяснение
5. Оферта
6. Критерий за оценка. Методика за оценка на предложенията
7. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
8. Основания за прекратяване на процедурата
9. Сключване на договор
10. Обжалване
11. Изчисляване на срокове

**РАЗДЕЛ VII. Образци**

**ОБРАЗЕЦ №1 – Списък на документите, съдържащи се в офертата;**

**ОБРАЗЕЦ №2 – Представяне на участника;**

**ОБРАЗЕЦ №3 – Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП**

**ОБРАЗЕЦ №4 – Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;**

**ОБРАЗЕЦ №5 – Декларация- списък по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойност, дата и получател, заедно с доказателство за извършената услуга**

**ОБРАЗЕЦ №6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;**

**ОБРАЗЕЦ №7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора;**

**ОБРАЗЕЦ №8 – Техническо предложение;**

**ОБРАЗЕЦ №9 – Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП**

**ОБРАЗЕЦ №10 – Ценово предложение**

**РАЗДЕЛ VIII. Проект на договор**

**РАЗДЕЛ IX. Годишен финансов отчет за 2014г.**

## РАЗДЕЛ IV

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

С възлагането на настоящата обществена поръчка се цели да бъде избрана кредитна институция, която да отпусне на "Пътнически превози" ЕООД Сливен кредит за погасяване на задължения в размер на 682 250 лв., съгласно Решения №1323/26.06.2014г. и №1740/ 23.04.2015г. на Общински съвет - Сливен.

**1. Вид на процедурата** – открита процедура по ЗОП при спазване на предвидените в закона опростени правила.

**2. Правно основание за възлагане на процедурата** - Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 103 ал. 1, във връзка с чл.14, ал.3, т.2 и глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на обществената поръчка. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

**3. Предмет на обществената поръчка** - „Избор на финансова институция за предоставяне на дългосрочен кредит на "Пътнически превози" ЕООД Сливен ”

#### **4. Пълно описание на предмета на поръчката**

В изпълнение на възложените му дейности от обхвата на обществената поръчка, предмет на настоящата процедура, изпълнителят следва да предостави на "Пътнически превози" ЕООД Сливен дългосрочен кредит при условията, посочени в Техническата спецификация.

С Решение №1323 от 26.06.2014г. Общинският съвет Сливен дава съгласие за предоставяне на дългосрочен кредит на "Пътнически превози" ЕООД Сливен за погасяване на натрупани задължения, като определя основните му параметри и възлага на Управителя на "Пътнически превози" ЕООД да проведе процедура по реда на Закона за обществените поръчки за избор на финансова институция за сключване на договор за дългосрочен кредит. С Решение №1740/ 23.04.2015г. Общински съвет Сливен дава съгласие Кмета на Община Сливен да подпише запис на заповед в размер на 682 250 лв. в полза на "Пътнически превози" ЕООД Сливен.

#### **5. Място и срок на изпълнение на поръчката.**

Място на изпълнение на поръчката – "Пътнически превози" ЕООД Сливен

Краен срок за усвояване на кредита – два месеца след дата на сключване на договора за кредит.

Срок за погасяване на заема – 120 месеца. Погасяването на кредита започва да тече от месеца след усвояването му.

**6. Прогнозна стойност – 318 000 лв.** (посочената стойност е крайна без ДДС, съгласно чл. 46, ал.1, т.1 от ЗДДС).

Съгласно разпоредбата на чл.15, ал.2, т.6 от ЗОП, прогнозната стойност за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е определена от цената на финансовата услуга, включваща таксите, комисионните, лихвите и други плащания.

**7. Критерий за оценка на оферите** – икономически най-изгодна оферта.

## РАЗДЕЛ V

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Настоящите технически спецификации са неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка. Предназначението им е да определят характеристиките на услугата като формулират условията по кредита, съгласно Приложение 1 към Решение № 1323 от 26.06.2014г. на Общински съвет Сливен и Решение №1740/23.04.2015г. на Общински съвет - Сливен., а именно:

- 1. Максимален размер на кредита** – 682 250лв.;
- 2. Валута на кредита** - български лева;
- 3. Начин на обезпечаване** – залог по реда на Закона за особените залози (ЗОЗ) на вземания, ипотека върху недвижими имоти, залог ДМА /терени – 2броя, обща площ 39дка; сгради върху терените – 15 броя; въздушно-контактна мрежа за тролейбусен транспорт 46км. Поредност и комбиниране на обезпеченията не се предвижда. Допълнителна гаранция под формата на запис на заповед от Кмета на Община Сливен в размер на 682 250лв.
- 4. Условия за погасяване** – погасяването на главницата се извършва на равни месечни погасителни вноски /до 10 000лв./, ведно с дължимата към момента на погасяване на главницата лихва, съгласно договорення с финансовата институция погасителен план.
- 5. Срок за погасяване на заема** – 120 месеца;
- 6. Лихвена тежест при предсрочно погасяване** – без тежест;
- 7. Усвояване на кредита** – еднократно;
- 8. Краен срок за усвояване на кредита** – един месец след дата на сключване на договора за кредит.
- 9. Погасяването на кредита** започва от месеца след усвояването му.
- 10. Лихвени условия** – не по-висок от 8% фиксиран лихвен процент, с включени в него такси, комисионни и други по обслужване на дълга.
- 11. Надбавка над лихвения процент при просрочие**- макс. 4%

## РАЗДЕЛ VI

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

#### 1. Изисквания към участниците

##### **1.1. Общи изисквания.**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението трябва да представят документ (договор, споразумение и др.) за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият. В документа (договор, споразумение и др.) да е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка. Изискването се поставя с цел осигуряване на възможност за преценяване спазването на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението, съгласно разпоредбите на чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

В случай, че в документа (договор, споразумение и др.) за създаване на обединението не са посочени представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка, участникът трябва да представи и друг документ, в който същите да са посочени.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участникът е обединение, но няма документ за създаване на обединението или не е посочено лицето, представляващо обединението, или съставът на обединението се променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

##### **1.2. Административни изисквания към участниците съгласно ЗОП**

**а)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**б)** Участникът да не е обявен в несъстоятелност;

**в)** Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**г)** Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, да не е склучил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност да не е под разпореждане на съда и участникът да не е преустановил дейността си;

**д)** Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен;

**е)** Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

**ж)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

- з) Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, при който лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- и) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- й) Ако участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, посочените изисквания в точки **а-и** се прилагат и за подизпълнителите;
- к) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, посочените изисквания в точки **а-и** се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- л) Не може да участва в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (б. а-ж).
- м) При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на горепосочените обстоятелства от **а-и** точки с декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (по образец).

За обстоятелствата по точки **б-е** и т. **и** (*чл.47, ал.1, т. 2 и 3, ал. 2, т.1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП*), когато участникът е юридическо лице, с достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Изискванията по т. **а, ж и з** (*чл.47, ал. 1, т. 1, б. а-д, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП*) се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**и)** Участникът следва да притежава лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България, издаден от БНБ или удостоверение за вписване в регистъра на БНБ по чл.3а, ал.2 от ЗКИ. Банки и клонове от държави членки на ЕС следва да притежават лиценз, издаден от компетентните органи на съответната държава – членка и уведомление за извършване на дейност на територията на Република България, подадено до БНБ. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването към тях се прилага съобразно вида на тяхното участие. При участие на обединение, което не е юридическо лице се прилага чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

### **1.3. Минимални икономически и финансови изисквания към участниците**

Възложителят не определя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

### **1.4. Минимални технически и квалификационни изисквания към участниците**

Участникът следва да е изпълnil за последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти поне 3(три) договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

**Забележка:** Под „предмет, сходен с предмета на поръчката“ се разбира предоставяне на кредити.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването към тях се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие. В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, това изискване се прилага в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на горното изискване.

### **1.5. Срок на валидност на Офертите**

Срокът на валидност на Офертите е не по-малко от *180 /сто и осемдесет/ календарни дни* считано от крайния срок за получаване на Офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

## 2. Гаранции

### **2.1. Гаранция за участие**

Участникът следва да представи с офертата си документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура, в размер на 0,5 % от прогнозната стойност на поръчката или сума в размер 1590 / хиляда петстотин и деветдесет/ лв без ДДС.

Гаранцията за участие може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция . Участникът сам избира формата на гаранцията .

Гаранцията се внася по сметка на "Пътнически превози" ЕООД в ПИБ, BIC: FINVBGSF, IBAN: BG15 FINV 9150 10BG N04J J9.

Когато участникът, определен за изпълнител избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава в нея **трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на "Пътнически превози" ЕООД Сливен и че е валидна до 180 дни след изтичане на срока за подаване на оферти.**

Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат, усвояват и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

### **2.2. Гаранцията за изпълнение на договора**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от етойността на поръчката, която е крайна без ДДС, съгласно чл. 46, ал.1, т.1 от ЗДДС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Платежният документ за внесената парична сума или банковата гаранция за изпълнение на договора се представя при неговото сключване.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път по сметка на "Пътнически превози" ЕООД в ПИБ, BIC: FINVBGSF, IBAN: BG15 FINV 9150 10BG N04J J9

Когато участникът, определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея **трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на "Пътнически превози" ЕООД Сливен и че е валидна до 30 дни след изтичане на срока на договора.**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се ureждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът, определен за изпълнител да представи гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## 3. Документация за участие

Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията.

Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя: <http://www.pprevozi-sliven.com>

Всяко лице, поискало надлежно документацията на хартиен носител, има право да я получи по куриер за негова сметка.

## 4. Разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията до седем дни преди изтичане срока за получаване на офертите.

Възложителят изпраща разясненията в **четиридневен** срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници. Разясненията ще се публикуват и "Профил на купувача" на интернет адрес: <http://www.pprevozi-sliven.com>

## 5. Оферта

### **5.1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да отегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, не се допускат варианти на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение или в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация за съгласие за участие като подизпълнител, или участва в повече от едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация за съгласие за участие като подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и в хода на провеждането на процедурата декларира пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

### **5.2. Съдържание на офертата**

Офертата се състои от три части, поставени в три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика както следва:

**ПЛИК № 1** с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1, 2, 5, 6, 8, 12, 13, 14 от ЗОП, относящи се до критериите за подбор на участниците;

**ПЛИК № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

**ПЛИК № 3** с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

#### **Плик №1 „Документи за подбор”, трябва да съдържа следните документи:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – **Образец №1**. Документите, описани в списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата, трябва да са окомплектовани и подредени хронологично по реда, по който се изискват.

2. Представяне на участника – **Образец №2**, което задължително съдържа единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или

друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата и е придржено от:

**2.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – *Образец №3***

2.2. Копие на лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България, издаден от БНБ или удостоверение за вписване в регистъра на БНБ по чл.3а, ал.2 от ЗКИ. За чуждестранни банки и клонове от държави членки на ЕС копие от съответния лиценз, издаден от компетентните органи на съответната държава - членка и копие от уведомление за извършване на дейност на територията на Република България, подадено до БНБ.

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето подписало офертата, в случай че същото няма представителни функции;

4. Документ (договор, споразумение и др.) за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението – при участници обединения. В случай, че в същия не са посочени представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка, участникът трябва да представи и друг документ, в който същите да са посочени- заверено от участника копие.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП – *Образец №4*.

6. Декларация – списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойност, дата и получател, заедно с доказателство за извършената услуга – *Образец №5*.

*(Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата (чл. 51, ал. 4 от ЗОП).*

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато участникът ще ползва подизпълнител) – *Образец №6*.

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (за приемане на условията в проекта на договора) – *Образец №7*.

9. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносна бележка или оригинал на банкова гаранция за участие.

Копията на изискуемите документи да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ от собственика/ръководителя на физическото или юридическо лице – кандидат за изпълнител на обществената поръчка или упълиомощено от него лице.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участник в процедурата с обединение, което не е юридическо лице се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Относно буква “и”, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за подизпълнителите, които ще извършват дейността по предоставяне на кредит. При участие на обединение, което не е юридическо лице, се прилага чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При подаване на офертата си участникът може да се възползва от чл. 33, ал. 4 от ЗОП и да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

Непредставянето на някой от изброените в съдържанието документи, несъответствието на някои от тях с изискванията на възложителя, както и наличието на посочените в обявленето и настоящата документация обстоятелства по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП е основание за отстраняване на съответният участник.

## **Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

1. Техническо предложение – ***Образец № 8***, в това число срок за изпълнение на поръчката.

2. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от техническото предложение има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива, като представи Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП за наличие на информация с конфиденциален характер в офертата – ***Образец № 9***

Техническото предложение за изпълнение на поръчката се изготвя в съответствие с Техническите спецификации за изпълнение на поръчката

**Плик №3 „Предлагана цена”, съдържащ предлаганата цена – *Образец №10* и погасителен план.**

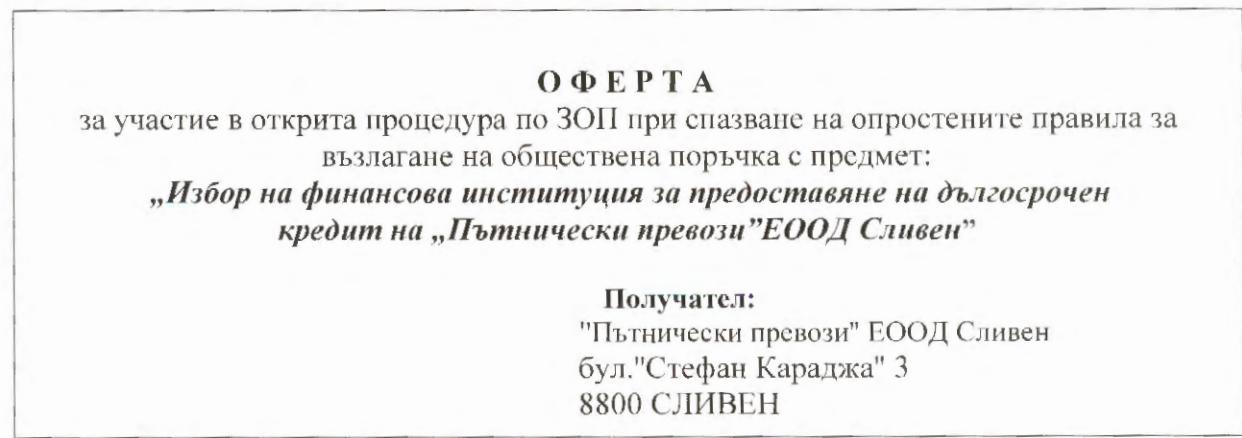
Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертите, систематизирани съобразно по-горе изисквания се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват – **ПЛИК № 1 „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 „Предлагана цена”**. Всеки от пликовете трябва да съдържа пълен комплект от съответните документи.

Всички страници от съдържанието на **ПЛИК № 1, ПЛИК № 2 и ПЛИК № 3** трябва да са номерирани последователно.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:



В горния ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

### **5.3. Подаване на оферти**

#### **Място и срок за подаване на оферти**

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: "Пътнически превози" ЕООД Сливен, бул."Стефан Караджа" 3.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения в поле IV. 3.4 от обявленисто за обществена поръчка срок.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)".

#### **Приемане/връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връпца незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

#### **6. Критерий за оценка. методика за оценка на предложението**

Критерият за оценка на подадените оферти е икономически най-изгодна оферта, определена при следните показатели, със съответстващи теглови коефициенти в комплексната оценка:

C1 – Предлагана цена, с коефициент на тежест в крайната оценка 60;

C2 – Начин на обезпечаване, с коефициент на тежест в крайната оценка 40;

Индивидуалната оценка на всеки един от участниците по всеки от посочените показатели се изчислява, както следва:

1. При показател C1 по следната формула:

$$C_i = \frac{\text{Min } O}{O_i},$$

където  $C_i$  е оценката на съответния кандидат по показателя,  $\text{Min } O$  е минималното предложение по съответния показател, а  $O_i$  е предложението на съответния кандидат.

2. При показателите C2, оценката се определя според вида на предложеното обезпечение, както следва:

O1 – ипотека 10т

O2 – залог на ДМА по ЗОЗ 20т

O3 – залог на вземания 30т

$$C_i = \frac{O_i}{O_3},$$

където  $C_i$  е оценката на съответния кандидат по показателя,  $O_i$  са точките на съответния кандидат според предложеното обезпечение,  $O_3$  са точките за най-приемливият за Възложителя вид на обезпечението - 30т.

Предложението на участниците трябва да са закръглени най-много до втория знак след десетичната запетая. Предложения, които не отговарят на изискването за закръгляне до втория знак след десетичната запетая ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Оценките по всеки отделен показател, се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Комплексната оценка (КО) на всеки един от участниците се получава като сума от оценките по посочените по-горе показатели, изчислена по формулата:**

$$KO = 60*C1 + 40*C2$$

**Комплексната оценка на всеки един от участниците се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая, като максималната възможна оценка е 100.**

## **7. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

### **7.1. Отваряне и разглеждане на офертите**

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Постъпилите оферти се отварят съгласно условията, посочени в поле IV.3.8 на обявленietо за обществена поръчка.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл.68, ал. 3 от ЗОП комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря ПЛИК № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в ПЛИК № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща съставения протокол до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичането на този срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията разглежда предложенията в ПЛИК № 2 на участниците, които отговарят на критериите за подбор, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя.

Комисията обявява чрез поместване на СЪОБЩЕНИЕ на профила на "Пътнически превози" ЕООД Сливен датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. Пликът с цената, предлагана от участник (ПЛИК № 3), чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганата цена.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица и да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази

възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложениета на останалите участници, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решениe;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

## **7.2. Отстраняване на участници**

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявленietо обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

## **7.3. Приключване работата на комисията**

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът съдържа състав на комисията, списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняванието им; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложениета на участниците; класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване; дата на съставяне на протокола; особни мнения (в случай, че има такива) със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

## **7.4. Обявяване на резултатите**

Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В същото решение възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняванието им.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп

до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## **8. Основания за прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

## **9. Сключване на договор**

### **9.1. Съдържание**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д”, т. 2 и т. 3 и посочените в обявленето обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 5 от ЗОП. Участници, посочили ЕИК не представят съответните документи, когато те се отнасят за обстоятелствата вписани в Търговския регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице при подписване на договора същият е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д”, т. 2 и т. 3, и на посочените в обявленето обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установлен.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 48, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установлен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установлен.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществената поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, както и удостоверение от обслужващата банка, в което да са посочени IBAN номер на банковата

сметка, BIC кода на банката и титуляра на сметката, а именно – **обединението**. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписане на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

## **9.2. Основания за изменение на договора**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

## **9.3. Срокове за сключване на договора**

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

## **10. Обжалване**

Обжалването на всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва съгласно ЧАСТ ЧЕТВЪРТА “ОБЖАЛВАНЕ И КОНТРОЛ”, Глава единадесета “Обжалване” от ЗОП. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

## **11. Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.