

I. II. IV.

BG-Сливен: 06 - Финансови услуги (Застрахователни услуги, Банкови и инвестиционни услуги)

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, Т. 5 ИЛИ 6
ОТ ЗОП**

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

"Пътнически превози" ЕООД, ул."Стефан Караджа" №3, За: Петя Атанасова, РБългария 8800, Сливен, Тел.: 044 625334, E-mail: pprevozi@gmail.com, Факс: 044 625334

Място/места за контакт: Петя Атанасова

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: [http://www.pprevozi-sl.domino.bg/...](http://www.pprevozi-sl.domino.bg/)

Адрес на профила на купувача: [http://www.pprevozi-sl.domino.bg/...](http://www.pprevozi-sl.domino.bg/)

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

Избор на финансова институция за предоставяне на дългосрочен кредит в размер на 750 000лв. на "Пътнически превози" ЕООД Сливен

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 6

(относно категории услуги 1—27, моля, вижте приложения ХVIIА и ХVIIБ към Директива 2004/17/ЕО)

Място на изпълнение: "Пътнически превози" ЕООД гр.Сливен

Код NUTS: BG342

II.1.3) Настоящото обявление е за:

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Избор на финансова институция, която да предостави дългосрочен кредит в размер на 750 000 лева на "Пътнически превози" ЕООД Сливен при спазване на условията на Решение №1323 /26.06.2014 г. на Общински съвет – Сливен и съгласно настоящите условия на Възложителя.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

66113000

Описание:

Услуги по предоставяне на кредит

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Предоставяне на дългосрочен кредит в размер на 750 000 лева на "Пътнически превози" ЕООД Сливен Съгласно разпоредбата на чл.15, ал.2, т.6 от ЗОП, прогнозната стойност за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е определена от цената на финансовата услуга, включваща таксите, комисионните и лихвите и други плащания. Максимално допустимата стойност е 350 000 лв. (посочената стойност е крайна без ДДС, съгласно чл.46, ал.1, т.1 от ЗДДС).

Прогнозна стойност без ДДС

350000 BGN

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци

120

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнение на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

В настоящата обществена поръчка възложителят не изисква гаранция за участие. Гаранцията за изпълнение е в размер на 0.5 % от стойността на поръчката, която е крайна без ДДС, съгласно чл. 46, ал.1, т.1 от ЗДДС. Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция. Участникът, определен

за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Платежният документ за внесената парична сума или банковата гаранция за изпълнение на договора се представя при неговото сключване. Когато участникът, определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на "Пътнически превози"ЕООД Сливен и че е валидна до 30 дни след изтичане на срока на договора.

III.1.2) Условия и начини на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Кредитът се отпуска за срок от 120 месеца, като издължаването на така предоставения кредит започва след крайния срок за усвояване на кредита. Погасяването става по погасителен план съгласно Приложение №1, неразделна част от договора. Погасителният план трябва да предвижда разпределение на дълга на равни месечни вноски. В случаите, когато падежът на погасителните вноски е неприсъствен ден, Кредитополучателят се задължава да осигури средства по сметката, обслужваща кредита в първия следващ работен ден. Кредитополучателят и Кредиторът безусловно приемат погасяването на кредита да се извършва по предвидената в чл. 76, ал.2 на ЗЗД поредност – разноски, лихви, главница.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществената поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, както и удостоверение от обслужващата банка, в което да са посочени IBAN номер на банковата сметка, BIC кода на банката и титуляра на сметката, а именно – обединението. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Плик №1 „Документи за подбор”, трябва да съдържа следните документи: а) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; б) Оферта за участие – Образец №1; в) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец №2 – попълва се от представляващият подизпълнителя и се представя само когато е приложимо; г) Нотариално заверено пълномощно на лицето подписало офертата, в случай че същото няма представителни функции; д) Административни сведения – Образец №3;

е) Документи за регистрация на участника: За юридически лица или ЕТ - копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър; За физическо лице - копие от документа за самоличност; За чуждестранни лица - съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. ж) Документ (договор, споразумение и др.) за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението – при участници обединения. В случай, че в същия не са посочени представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка, участникът трябва да представи и друг документ, в който същите да са посочени. з) Декларация със списък на основните договори за услуги, изпълнени от участника през последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите - Образец №4. и) Копие на лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България, издаден от БНБ или удостоверение за вписване в регистъра на БНБ по чл.3а, ал.2 от ЗКИ. За чуждестранни банки и клонове от държави членки на ЕС копие от съответния лиценз, издаден от компетентните органи на съответната държава - членка и копие от уведомление за извършване на дейност на територията на Република България, подадено до БНБ. й) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д”, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т.1 от ЗОП – Образец № 5; к) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП – Образец №6; л) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (за приемане на условията в проекта на договора) – Образец №7; Копията на изискуемите документи да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” от собственика/ръководителя на физическото или юридическо лице – кандидат за изпълнител на обществената поръчка или упълномощено от него лице. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Относно буква “и”, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за подизпълнителите, които ще извършват дейността по предоставяне на кредит. При участие на обединение, което не е юридическо лице, се прилага чл. 25, ал. 8 от ЗОП. При подаване на офертата си участникът може да се възползва от чл. 33, ал. 4 от ЗОП и да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива. Непредставянето на някои от изброените в съдържанието документи, несъответствието на някои от тях с изискванията на възложителя, както и наличието на посочените в обявлението и настоящата документация обстоятелства по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП е основание за отстраняване на съответния участник. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ – Техническо предложение – Образец № 8, в това число срок за изпълнение на поръчката. Плик №3 „Предлагана цена”, съдържащ предлаганата цена – Образец №9 и погасителен план.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Участниците не следва да представят документи за доказване икономическо и финансово състояние . Възложителят не определя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

1. Декларация със списък на основните договори за услуги, изпълнени от участника през последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите - Образец №4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Непредставянето на някой от изброените документи, несъответствието на някои от тях с изискванията на възложителя е основание за отстраняване на съответния участник.

III.2.4) Запазени поръчки

НЕ

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Предлагана цена; тежест: 60

Показател: Начин на обезпечаване; тежест: 40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ

(при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

29.08.2014 г. Час: 16:30

Платими документи

ДА

Цена

10 BGN

Условия и начин на плащане

Желаещите да закупят документация за участие могат да направят това в административната сграда на 'Пътнически превози' ЕООД Сливен, ет.3 ,технически секретар.Документацията за участие може да се закупува до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят. Документацията за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена.Документацията е достъпна и на интернет страницата на Възложителя: <http://www.pprevozi-sl.domino.bg/>. Сумата от 10.00 лв. следва да бъде внесена в касата на 'Пътнически превози'ЕООД или по банков път на следната сметка: IBAN: BIC:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

05.09.2014 г. Час: 16:30

IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

120

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 08.09.2014 г. Час: 11:00

Място

административната сграда на "Пътнически превози"ЕООД Сливен

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС
НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Възложителят счита, че са налице условия за провеждане на настоящата процедура по опростени правила - арг. от чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП. Във връзка с разпоредбите на чл.64,ал.1 и ал.3 от ЗОП настоящото обявление се изпраща по електронен път и Възложителят предоставя пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата на следния интернет-адрес: <http://www.pprevozi-sl.domino.bg/>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал.6 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

05.08.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ