

УТВЪРЖДАВАМ!

Управител:

/инж.Е.Петров/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

Избор на финансова институция за предоставяне на дългосрочен кредит
в размер на 750 000 /седемстотин и петдесет хиляди/ лева
на „Пътнически превози“ ЕООД Сливен

гр. Сливен, 2014г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ А. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I

Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ II

Обявление за обществена поръчка

РАЗДЕЛ III

Решение на Общински съвет град Сливен.

ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

РАЗДЕЛ IV

Пълно описание на предмета на поръчката

РАЗДЕЛ V

Технически спецификации

РАЗДЕЛ VI

Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата

1. Изисквания към участниците
2. Гаранции
3. Документация за участие
4. Разяснение
5. Оферта
6. Критерий за оценка. Методика за оценка на предложенията
7. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
8. Основания за прекратяване на процедурата
9. Сключване на договор
10. Обжалване
11. Изчисляване на срокове

РАЗДЕЛ VII

Образци

ОБРАЗЕЦ №1 – Оферта за участие;

ОБРАЗЕЦ №2 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ №3 – Административни сведения;

ОБРАЗЕЦ №4 – Декларация със списък на основните договори за услуги, изпълнени от участника през последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите.

ОБРАЗЕЦ №5 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д”, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (за приемане на условията в проекта на договора);

ОБРАЗЕЦ №8 – Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ №9 – Предлагана цена;

РАЗДЕЛ VIII

Проект на договор

ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

РАЗДЕЛ IV

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

С възлагането на настоящата обществена поръчка се цели да бъде избрана кредитна институция, която да отпусне на "Пътнически превози"ЕООД Сливен кредит в размер на 750 000 лв. в изпълнение на Решение №1323 от 26.06.2014г. на Общински съвет - Сливен.

1. Вид на процедурата – открита процедура по ЗОП при спазване на предвидените в закона опростени правила.

2. Правно основание за възлагане на процедурата - Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 103 ал. 1, във връзка с чл.14, ал.3, т.2 и глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на обществената поръчка. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

3. Предмет на обществената поръчка - „Избор на финансова институция за предоставяне на дългосрочен кредит в размер на 750 000 лева на "Пътнически превози" ЕООД Сливен ”

4. Пълно описание на предмета на поръчката

В изпълнение на възложените му дейности от обхвата на обществената поръчка, предмет на настоящата процедура, изпълнителят следва да предостави на "Пътнически превози"ЕООД Сливен дългосрочен кредит при условията, посочени в Техническата спецификация.

Дългосрочният дълг в размер на 750 000 (седемстотин и петдесет хиляди лева) е предназначен за погасяване на натрупани задължения.

С Решение №1323 от 26.06.2014г. Общинският съвет Сливен дава съгласие за предоставяне на дългосрочен кредит на "Пътнически превози"ЕООД Сливен, като определя основните му параметри и възлага на Управителя на "Пътнически превози"ЕООД да проведе процедура за избор на финансова институция за сключване на договор за дългосрочен кредит по реда на Закона за обществените поръчки.

5. Място и срок на изпълнение на поръчката.

Мястото на изпълнение на поръчката – "Пътнически превози"ЕООД Сливен

Краен срок за усвояване на кредита – два месеца след дата на сключване на договора за кредит.

Срок за погасяване на заема – 120 месеца. Погасяването на кредита започва да тече от месеца след усвояването му.

6. Максимално допустима стойност – 350 000 лв. (посочената стойност е крайна без ДДС, съгласно чл. 46, ал.1, т.1 от ЗДДС.

Съгласно разпоредбата на чл.15, ал.2, т.6 от ЗОП, прогнозната стойност за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е определена от цената на финансовата услуга, включваща таксите, комисионните, лихвите и други плащания.

7. Критерий за оценка на офертите – икономически най -изгодна оферта.

РАЗДЕЛ V

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Настоящите технически спецификации са неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка. Предназначението им е да определят характеристиките на услугата като формулират условията по кредита, съгласно Приложение 1 към Решение № 1323 от 26.06.2014г. на Общински съвет Сливен, а именно:

1. **Максимален размер на кредита** – 750 000 (седемстотин и петдесет хиляди лева);
2. **Валута на кредита** - български лева;
3. **Начин на обезпечаване** – залог по реда на Закона за особените залози (ЗОЗ) на вземания, и потека върху недвижими имоти, залог ДМА;
4. **Условия за погасяване** – погасяването на главницата се извършва на равни месечни погасителни вноски /до 10 000 лв./, ведно с дължимата към момента на погасяване на главницата лихва, съгласно договорения с финансовата институция погасителен план.
5. **Срок за погасяване на заема** – 120 месеца;
6. **Лихвена тежест при предсрочно погасяване** – без тежест;
7. **Усвояване на кредита** – еднократно;
8. **Краен срок за усвояване на кредита** – един месец след дата на сключване на договора за кредит.
9. **Погасяването на кредита** започва от месеца след усвояването му.
10. **Лихвени условия** – не по-висок от 8% фиксиран лихвен процент, с включени в него такси, комисионни и други по обслужване на дълга.
11. **Надбавка над лихвения процент при просрочие**- макс. 4%

РАЗДЕЛ VI

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към участниците

1.1. Общи изисквания.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението трябва да представят документ (договор, споразумение и др.) за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият. В документа (договор, споразумение и др.) да е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка. Изискването се поставя с цел осигуряване на възможност за преценяване спазването на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението, съгласно разпоредбите на чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

В случай, че в документа (договор, споразумение и др.) за създаване на обединението не са посочени представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка, участникът трябва да представи и друг документ, в който същите да са посочени.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участникът е обединение, но няма документ за създаване на обединението или не е посочено лицето, представляващо обединението, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.2. Административни изисквания към участниците съгласно ЗОП

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност;

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност да не е под разпореждане на съда и участникът да не е преустановил дейността си;

д) Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

ж) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, при който лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

и) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

й) Ако участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, посочените изисквания в точки **а-и** се прилагат и за подизпълнителите;

к) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, посочените изисквания в точки **а-и** се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

л) Не може да участва в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (б. а-ж).

м) При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на горепосочените обстоятелства от **а-и** точки с декларации.

За обстоятелствата по точки **б-е** и т. **и** (чл.47, ал.1, т. 2 и 3, ал. 2, т.1, [3 и 4](#) и ал. 5, т. 2 от ЗОП), когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Изискванията по т. **а, ж** и **з** (чл.47, ал. 1, т. 1, б. а-д, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП) се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

н) Участникът следва да притежава лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България, издаден от БНБ или удостоверение за вписване в регистъра на БНБ по чл.3а, ал.2 от ЗКИ. Банки и клонове от държави членки на ЕС следва да притежават лиценз, издаден от компетентните органи на съответната държава – членка и уведомление за извършване на дейност на територията на Република България, подадено до БНБ. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването към тях се прилага съобразно вида на тяхното участие. При участие на обединение, което не е юридическо лице се прилага чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

1.3. Минимални икономически и финансови изисквания към участниците

Възложителят не определя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

1.4. Минимални технически и квалификационни изисквания към участниците

Участникът в настоящата процедура следва да представи документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП (посочени в Раздел III.2.3 на Обявлението за обществена поръчка) за доказване на техническите си възможности и квалификация.

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти поне 3 (три) договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Забележка: Под „предмет, сходен с предмета на поръчката” се разбира предоставяне на кредити.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването към тях се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, това изискване се прилага в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на горното изискване.

1.5. Срок на валидност на Офертите

Срокът на валидност на Офертите е не по-малко от **120 /сто и двадесет/ календарни дни** считано от крайния срок за получаване на Офертите.

Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

2. Гаранции

2.1. Гаранция за участие.

В настоящата обществена поръчка възложителят не изисква гаранция за участие.

2.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 0,5 % от стойността на поръчката, която е крайна без ДДС, съгласно чл. 46, ал.1, т.1 от ЗДДС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Платежният документ за внесената парична сума или банковата гаранция за изпълнение на договора се представя при неговото сключване.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път по сметка на "Пътнически превози" ЕООД в ПИБ, ВИС: FINVBGSF, IBAN: BG15 FINV 9150 10BG N04J J9

Когато участникът, определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея **трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на "Пътнически превози" ЕООД Сливен и че е валидна до 30 дни след изтичане на срока на договора.**

2.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът, определен за изпълнител да представи гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Документация за участие

3.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Желаещите да закупят документация за участие могат да направят това в административната сграда на **"Пътнически превози" ЕООД Сливен, ет.3 ,технически секретар.**

Документацията за участие може да се закупува до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят. Документацията за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена.

Документацията е достъпна и на интернет страницата на Възложителя: <http://www.pprevozi-sl.domino.bg/>.

3.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е **10.00 (десет) лв.**

3.3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от **10.00 лв.** следва да бъде внесена в касата на "Пътнически превози"ЕООД или по банкова сметка на "Пътнически превози" ЕООД в ПИБ, ВИС: FINVBGSF, IBAN: BG15 FINV 9150 10BG N04J J9

4. Разяснения

4.1. Искане на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

4.2. Срокове за искане на разяснения

Исканията за разяснения по документацията за участие могат да бъдат правени до изтичането на срока за нейното закупуване.

4.3. Срокове за отговор

Възложителят изпраща разясненията в **четиридневен** срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници. Разясненията ще се публикуват и на интернет адрес: <http://www.pprevozi-sl.domino.bg/>

5. Оферта

5.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, не се допускат варианти на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение или в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация за съгласие за участие като подизпълнител, или участва в повече от едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация за съгласие за участие като подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и в хода на провеждането на процедурата декларира пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

5.2. Съдържание на офертата

Офертата се състои от три части, поставени в три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1, 2, 5, 6, 8, 12, 13, 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изборния от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

5.2.1. Плик №1 „Документи за подбор”, трябва да съдържа следните документи:

- а)** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- б)** Оферта за участие – *Образец №1*;
- в)** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *Образец №2* – попълва се от представляващият подизпълнителя и се представя само когато е приложимо;
- г)** Нотариално заверено пълномощно на лицето подписало офертата, в случай че същото няма представителни функции;
- д)** Административни сведения – *Образец №3*;
- е)** Документи за регистрация на участника:
 - За юридически лица или ЕТ - копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър;
 - За физическо лице - копие от документа за самоличност;
 - За чуждестранни лица - съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод.
- ж)** Документ (договор, споразумение и др.) за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението – при участници обединения. В случай, че в същия не са посочени представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите в рамките на настоящата обществена поръчка, участникът трябва да представи и друг документ, в който същите да са посочени.
- з)** Декларация със списък на основните договори за услуги, изпълнени от участника през последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите - *Образец №4*.
- и)** Копие на лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България, издаден от БНБ или удостоверение за вписване в регистъра на БНБ по чл.3а, ал.2 от ЗКИ. За чуждестранни банки и клонове от държави членки на ЕС копие от съответния лиценз, издаден от компетентните органи на съответната държава - членка и копие от уведомление за извършване на дейност на територията на Република България, подадено до БНБ.
- й)** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д”, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т.1 от ЗОП – *Образец № 5*;
- к)** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП – *Образец №6*;
- л)** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (за приемане на условията в проекта на договора) – *Образец №7*;

Копията на изискуемите документи да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” от собственика/ръководителя на физическото или юридическо лице – кандидат за изпълнител на обществената поръчка или упълномощено от него лице.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Относно буква "и", когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за подизпълнителите, които ще извършват дейността по предоставяне на кредит. При участие на обединение, което не е юридическо лице, се прилага чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При подаване на офертата си участникът може да се възползва от чл. 33, ал. 4 от ЗОП и да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

Непредставянето на някой от изброените в съдържанието документи, несъответствието на някои от тях с изискванията на възложителя, както и наличието на посочените в обявлението и настоящата документация обстоятелства по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП е основание за отстраняване на съответния участник.

5.2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ – Техническо предложение – *Образец № 8*, в това число срок за изпълнение на поръчката.

5.2.3. Плик №3 „Предлагана цена”, съдържащ предлаганата цена – *Образец №9* и погасителен план.

Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5.2.3. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват – **ПЛИК № 1** „Документи за подбор”, **ПЛИК № 2** „Предложение за изпълнение на поръчката” и **ПЛИК № 3** „Предлагана цена”. Всеки от пликовете трябва да съдържа пълен комплект от съответните документи.

Всички страници от съдържанието на **ПЛИК № 1**, **ПЛИК № 2** и **ПЛИК № 3** трябва да са номерирани последователно.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

<p style="text-align: center;">О Ф Е Р Т А</p> <p style="text-align: center;">за участие в открита процедура по ЗОП при спазване на опростените правила за възлагане на обществена поръчка с предмет:</p> <p style="text-align: center;"><i>„Избор на финансова институция за предоставяне на дългосрочен кредит в размер на 750 000 лева на „Пътнически превози”ЕООД Сливен”</i></p> <p style="text-align: center;">Получател: "Пътнически превози" ЕООД Сливен бул."Стефан Караджа" 3 8800 СЛИВЕН</p>
--

В горния ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

5.3. Подаване на оферти

5.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: "Пътнически превози" ЕООД Сливен, бул."Стефан Караджа" 3.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения в поле IV. 3.4 от обявлението за обществена поръчка срок.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)”.

5.3.2. Приемане/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6. Критерий за оценка. методика за оценка на предложенията

Критерият за оценка на подадените оферти е икономически най-изгодна оферта, определена при следните показатели, със съответстващи теглови коефициенти в комплексната оценка:

C1 – Предлагана цена, с коефициент на тежест в крайната оценка 60;

C2 – Начин на обезпечаване, с коефициент на тежест в крайната оценка 40;

Индивидуалната оценка на всеки един от участниците по всеки от посочените показатели се изчислява, както следва:

1. При показател C1 по следната формула:

$$C_i = \frac{\text{Min } O}{O_i},$$

където C_i е оценката на съответния кандидат по показателя, $\text{Min } O$ е минималното предложение по съответния показател, а O_i е предложението на съответния кандидат.

2. При показателите C2, оценката се определя според вида на предложеното обезпечение, както следва:

O1 – ипотека 10т

O2 – залог на ДМА по ЗОЗ 20т

O3 – залог на вземания 30т

$$C_i = \frac{O_i}{O_3},$$

където C_i е оценката на съответния кандидат по показателя, O_i са точките на съответния кандидат според предложеното обезпечение, O_3 са точките за най-приемливият за Възложителя вид на обезпечението - 30т.

Предложенията на участниците трябва да са закръглени най-много до втория знак след десетичната запетая. Предложения, които не отговарят на изискването за закръгляне до втория знак след десетичната запетая ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Оценките по всеки отделен показател, се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на всеки един от участниците се получава като сума от оценките по посочените по-горе показатели, изчислена по формулата:

$$КО = 60 * C1 + 40 * C2$$

Комплексната оценка на всеки един от участниците се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая, като максималната възможна оценка е 100.

7.Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

7.1. Отваряне и разглеждане на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Постъпилите оферти се отварят съгласно условията, посочени в поле IV.3.8 на обявлението за обществена поръчка.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл.68, ал. 3 от ЗОП комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря ПЛИК № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по [чл. 56, ал. 1, т. 14](#) от ЗОП.

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в ПЛИК № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща съставения протокол до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичането на този срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията разглежда предложенията в ПЛИК № 2 на участниците, които отговарят на критериите за подбор, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя.

Комисията обявява чрез поместване на СЪОБЩЕНИЕ на профила на "Пътнически превози" ЕООД Сливен датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. Пликът с цената, предлагана от участник (ПЛИК № 3), чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганата цена.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица и да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

7.2. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по [чл. 47, ал. 1 и 5](#) от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

7.3. Приключване работата на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът съдържа състав на комисията, списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците; класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване; дата на съставяне на протокола; особени мнения (в случай, че има такива) със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

7.4. Обявяване на резултатите

Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника,

определен за изпълнител. В същото решение възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

8. Основания за прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

9. Сключване на договор

9.1. Съдържание

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д”, т. 2 и т. 3 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2, т. 1, 3 и 5 от ЗОП. Участници, посочили ЕИК не представят съответните документи, когато те се отнасят за обстоятелствата вписани в Търговския регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице при подписване на договора същият е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д”, т. 2 и т. 3, и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 48, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление,

направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществената поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, както и удостоверение от обслужващата банка, в което да са посочени IBAN номер на банковата сметка, BIC кода на банката и титуляра на сметката, а именно – **обединението**. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

9.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

9.3. Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

10. Обжалване

Обжалването на всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва съгласно ЧАСТ ЧЕТВЪРТА “ОБЖАЛВАНЕ И КОНТРОЛ”, Глава единадесета “Обжалване” от ЗОП. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

11. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ VII
ОБРАЗЦИ

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура по ЗОП при спазване на опростените правила
за възлагане на обществена поръчка

до:

от:
(наименование на участника)

с адрес на управление: гр. ул. №.....

тел.:, факс....., e-mail.....

ЕИК/БУЛСТАТ....., Идн. № по ДДС.....

Дата и място на регистрация по ДДС.....

Банкова сметка в банка..... гр./клон.....

IBAN..... BIC.....

подписана от
(трите имена и ЕГН)

в качеството ми на
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на финансова институция за предоставяне на дългосрочен кредит в размер на 750 000 лева на «Пътнически превози» ЕООД Сливен”**

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от дни считано
(не по-малък от посочения в обявлението)

от крайния срок за получаване на оферти.

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката подизпълнители,
(ще ползваме/няма да ползваме)

които ще изпълнят% от поръчката, както следва:

Наименование на подизпълнителя	Вид на работите, които ще извършва	Дял на участието на подизпълнителя в %

Декларираме, че сме отговорни за действията, бездействията и работата на посочения/те подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа.

Дата 2014 г.

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната

.....
с ЛК №....., издадена от МВР гр..... на.....,

с ЕГН....., в качеството ми на.....,

представляващ.....

(наименование на подизпълнителя)

във връзка с обявената от Вас открита процедура по ЗОП при спазване на опростените правила за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на финансова институция за предоставяне на дългосрочен кредит в размер на 750 000 лева на «Пътнически превози» ЕООД Сливен”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ние,....., сме съгласни да участваме
.....
(наименование на подизпълнителя)
като подизпълнител на при изпълнение на
.....
(наименование на участника, на който сте подизпълнител)
горепосочената поръчка.

2. Ще изпълним% от поръчката както следва:

Вид на работите, които ще извършва подизпълнителя	Дял на участието на подизпълнителя в %

3. Запознати сме, че давайки съгласието си да бъдем подизпълнител нямаме право да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията при участие на подизпълнители, посочени от Вас в Раздел V, т. 5.2.1. на документацията, представяме следните документи:

.....
.....
.....
.....
.....

(подизпълнителят посочва документите, които прилага съгласно изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП)

Дата2014 г.

Декларатор:

Забележка: Декларацията се представя само когато е приложимо

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника:

.....
.

2. Седалище и адрес на управление

.....
.

3. Координати на участника:

Адрес за кореспонденция:

.....
.....

(п. код, град, община, квартал, улица, бл., ап.)

Телефон:

Факс:

E-mail:

4. Лице, представляващо участника:

.....
.

(трите имена)

Длъжност:

5. Лице за контакти:

(трите имена)

Длъжност:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Дата 2014 г.

Подпис и печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

със списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години,
считано до крайния срок за получаване на оферти

Долуподписаният/-

ната

.....с ЛК №, издадена от МВР гр.,

на,

ЕГН....., в качеството ми на.....,

представляващ

(наименование на участника)

На основание чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП и Раздел V, т. 5.2.1, б. „з” от Документацията за участие, декларирам пред Вас, следния списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти:

Предмет на договора	Стойност на договора	Получател	Срок на изпълнение (дати)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата2014 г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а – д", ал. 2, т. 5 и
ал. 5, т.1 от ЗОП

Долуподписаният/-ната.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
ЕГН, притежаваш/а лична карта №,
издадена наот МВР гр.
с постоянен адрес община гр....., ул.....,
настоящ адрес община гр....., ул.....,
в качеството си на
(*длъжност / качество на лицето, което има право да представлява и управлява*)
на
(*наименование на участника/член на обединение/подизпълнител*)
вписано в Търговския регистър с ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден(а) с влязла в сила присъда / реабилитиран(а) съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 – 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл.219 – 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя и със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата2014 г.

Декларатор:

Забележка: Декларацията се представя от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението (чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се представя от всеки един от тях (чл. 56, ал. 2 от ЗОП)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4,
и ал. 5, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/-ната.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
ЕГН, притежаваш/а лична карта №,
издадена наот МВР гр.,
с постоянен адрес община гр....., ул.....,
настоящ адрес община гр....., ул.....,
в качеството си на
(длъжност / качество на лицето, което има право да представлява и управлява)
на
(наименование на участника/член на обединение/подизпълнител)
вписано в Търговския регистър с ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяването от мен юридическо лице:

1. Не е обявено в несъстоятелност.
2. Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове. Дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.
4. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
5. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
6. Не е сключило договор с лице по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата 2014 г.

Декларатор:

Забележка: Декларацията се представя в съответствие с разпоредбата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението (чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП). Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се представя от всеки един от тях (чл. 56, ал. 2 от ЗОП).

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
(за приемане на условията в проекта на договора)

Долуподписаният/-

ната

.....с ЛК №, издадена от МВР гр.,

на,

ЕГН....., в качеството ми на.....,

представляващ

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат и приемам условията в проекта на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Ако представляваният от мен участник бъде определен за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2014 г.

Декларатор:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществената поръчка

до:

.....

от :

(наименование на участника)

с адрес на управление: гр. ул. №.....

тел.:, факс....., e-mail.....

ЕИК

.

подписано от

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Избор на финансова институция за предоставяне на дългосрочен кредит в размер на 750 000 лева на „Пътнически превози ЕООД” Сливен”** и заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним гореупоменатата поръчка при следните условия:

1. Размер на кредита -750 000 (седемстотин и петдесет хиляди лева);
2. Валута на кредита - български лева;
3. Условия за погасяване – погасяването на главницата се извършва на равни месечни погасителни вноски, ведно с дължимата към момента на погасяване на главницата лихва, съгласно договорения с финансовата институция погасителен план;
4. Срок за погасяване на заема – 120 месеца;
5. Лихвена тежест (такса) при предсрочно погасяване – без тежест;
6. Усвояване на кредита – еднократно;
7. Краен срок за усвояване на кредита – един месец след дата на сключване на договора за кредит;
8. Погасяването на кредита започва от месеца след усвояването му;
9. Надбавка над лихвения процент при просрочие -.....% /max 4%/.

Поемаме ангажимент да изпълним настоящата поръчка качествено, в срок и в съответствие с представената от нас оферта и изискванията Ви, заложен в документацията за участие.

Дата 2014 г.

Подпис и печат:

До:

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
за изпълнение на обществена поръчка

От
(наименование на участника)

подписана от ЕГН
(трите имена)

в качеството ми на
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като проучих документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на финансова институция за предоставяне на дългосрочен банков кредит в размер на 750 000 лева на „Пътнически превози“ ЕООД Сливен**” предлагам да изпълня поръчката съобразно условията и изискванията на документацията за участие при цена (общ размер на всички суми, които възложителя ще заплати):

..... (словом) лв.

Към “Предлагана цена” прилагам погасителен план със следните условия:

- лихвенпроцент - % (до 8 на сто годишна лихва)
- размер на такси, комисионни и други по обслужване на кредита са включени в лихвения процент.

Предлагам начин на обезпечаване -

Дата: 2014 г.

Подпис:

Забележка: . Посочената стойност е крайна без ДДС, съгласно чл. 46, ал.1, т.1 от Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС).

При сключване на договора с определения за изпълнител участник началната дата на приложения погасителния план ще бъде актуализирана в зависимост от датата на сключване на договора.

**ДОГОВОР
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес2014 г. в гр. Сливен, на основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка и Решение №.....на Управителя на "Пътнически превози"ЕООД Сливен за класиране и определяне на изпълнител се сключи настоящият договор между

"Пътнически превози"ЕООД, гр. Сливен, бул. "Стефан Караджа" № 3, ЕИК: 202311429, представлявано от инж.Енчо Петров Петров – Управител, в качеството си на Възложител и наричано за краткост **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛ** от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление с ЕИК/БУЛСТАТ....., представлявано от, наричано по-долу **КРЕДИТОР** от друга страна, на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) КРЕДИТОРЪТ предоставя на **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ** при условията на настоящия договор, ползването на дългосрочен кредит в размер на 750 000 лева.

(2) **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ** се задължава да ползва кредита съобразно уговорените в настоящия договор цел, условия за ползване на сумите по кредита и срокове.

Чл. 2. Кредитът се предоставя за погасяване на задължения., съгласно Решение №1323/26.06.2014 г. на Общински съвет – Сливен.

II. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА УСВОЯВАНЕ НА КРЕДИТА

Чл. 3. (1) Усвояването на кредита се извършва еднократно.

(2) Крайният срок за усвояване на кредита е един месец след подписване на договора.

Чл. 4. (1) За усвояване на кредита, **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ** депозира писмено искане за ползване на сумата по кредита, подписано от лице/лица, имащо/и право да представлява/т Кредитополучателя и да го задължава/т с подписа си.

(2) **КРЕДИТОРЪТ** превежда заявената от **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ** сума по кредита, до два работни дни след получаване на искането, така, както е посочено в него по банкова сметка IBAN, BIC код, при банка, водена на името на **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ**.

III. ЛИХВИ И ТАКСИ

Чл. 5 (1) За ползвания кредит **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ** заплаща на **КРЕДИТОРА** годишна лихва в размер на % (..... процента) твърд лихвен процент за целия период на кредита.

(2) Редовната лихва се начислява и заплаща върху непогасената част от ползвания кредит ежемесечно, а именно на число на всеки календарен месец.

(3) Олихвяването се извършва на база 360/360 дни.

(4) Към датата на олихвяването, **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ** се задължава да осигурява по разплащателната си сметка № при Банка средства за издължаването на начислените лихви.

(5) Лихвата е изискуема от датата на начисляването ѝ.

(6) При забава на плащанията по главницата и/или по лихвата, **КРЕДИТОРЪТ** събира от **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ** освен договорената лихва по ал.1 и обезщетение за забава

върху просрочената главница и/или наказателна лихва върху лихвите за просрочие до окончателното изплащане на просрочената сума, в размер на%

Чл.6. (1) КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ заплаща на **КРЕДИТОРА** такси, комисионни и други по обслужване на дълга в размер на (словом) на сто, които се заплащат съгласно погасителния план.

(2) КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ не дължи такси, комисионни или други плащания по

кредитната сделка, извън изрично посочените в настоящия договор.

Чл.7. Лихвена тежест (такса) при предсрочно погасяване на кредита не се дължи.

IV. ОБЕЗПЕЧЕНИЕ ПО КРЕДИТА

Чл. 8 За обезпечаване на всички вземания на **КРЕДИТОРА** (главница, лихви, неустойки, разноски и др.), по настоящия договор, **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ** предоставя в полза на **КРЕДИТОРА**

V. ИЗДЪЛЖАВАНЕ НА КРЕДИТА

Чл. 9. Кредитът се отпуска за срок от **120** месеца като издължаването на така предоставения кредит започва от месеца следващ усвояването на кредита.

Чл.10. (1) Погасяването на главницата и лихвите става по погасителен план съгласно Приложение №1, неразделна част от настоящия договор. Погасителният план трябва да предвижда разпределение на дълга на равни месечни вноски (анюитети)..

(2) В случаите, когато падежът на погасителните вноски е неприсъствен ден, **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ** се задължава да осигури средства по сметката, обслужваща кредита в първият следващ работен ден.

(3) Страните безусловно приемат погасяването на кредита да се извършва по предвидената в чл. 76, ал.2 на ЗЗД поредност – разноски, лихви, главница.

Чл.11 (1) КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ има право да погаси предсрочно изцяло или частично дълга по кредита, с едностранно едномесечно предизвестие без да заплаща такса за предсрочно погасяване.

(2) При извършено частично предсрочно погасяване, погасителния план се преработва в съответствие с условията на чл. 10 за остатъка от дълга.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.12. От датата на сключване на настоящия договор до момента на пълно погасяване на всички дължими суми по кредита и на всички други свои задължения по този договор, **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ** се задължава:

- 1 да усвоява кредита съобразно правилата и условията на този Договор;
- 2 да ползва кредита само за целите и до размера, посочени в чл.1;
- 3 да извършва всички плащания съгласно условията и сроковете в настоящия Договор.
- 4 да предоставя на **КРЕДИТОРА** при поискване информация, книжа и документи във връзка с ползването на кредита;
- 5 да предоставя на **КРЕДИТОРА** всяка поискана финансова информация, отчетни и други финансови и счетоводни документи, свързани с дейността му.
- 6 да уведомява незабавно **КРЕДИТОРА** за всяка промяна на данните и информацията, предоставени на **КРЕДИТОРА** към датата на настоящия Договор;

Чл.13. (1) Към датата на сключване на настоящия Договор, **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ** декларира, че:

- цялата информация, предоставена на **КРЕДИТОРА** при сключването на договора за кредит е вярна, изготвена в съответствие с нормативните изисквания;
- са получени всички разрешения и съгласия от неговите органи на управление, необходими, за да е налице представителната власт на лицата, които сключват настоящия Договор и приложенията към него.

(2) Кредитополучателят е изцяло отговорен за верността на всички удостоверения, отчети, финансова информация и всякакви други данни, които предоставя на **КРЕДИТОРА** във връзка с този договор.

Чл.14. КРЕДИТОРЪТ може да изисква от кредитополучателя да му предостави отчетни и други документи, свързани с кредита и неговата дейност.

Чл.15. (1) КРЕДИТОРЪТ се задължава:

1. да отпусне надлежно исканата от **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ** сума по кредита;
2. да предоставя информация на **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ** по заемната сметка, чрез изготвяне на извлечения от сметката в срок до 1 (един) работен ден от всяко движение по нея.

• При констатирани от **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ** грешки в извлеченията по ал.1, същият е длъжен незабавно да уведоми **КРЕДИТОРА**, а той е длъжен да направи проверка и уведоми **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ** в срок до 3 работни дни за резултата.

Чл.16. КРЕДИТОРЪТ няма право да изисква от **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ** допълнителни условия, свързани със застраховки на кредита, насочване на постъпления и реализиране на обороти по сметки, открити при **КРЕДИТОРА**, освен условията по настоящия Договор.

Чл.17. Всяка от страните по този Договор се задължава да пази търговските, деловите и банковите тайни на другата страна, които са ѝ поверени от нея или са ѝ станали известни във връзка с изпълнението на настоящия Договор, включително и след неговото прекратяване, освен в предвидените в закона случаи или след изрично писмено съгласие от другата страна.

VII. САНКЦИИ

Чл.18. (1) КРЕДИТОРЪТ има право да прекрати договора предсрочно, да спре усвояването на оставащата част от кредита и да обяви кредита за предсрочно изискуем в следните случаи:

а) Кредитополучателят системно и съществено нарушава едно или повече от условията, установени в този договор и относимите нормативни актове, и/или не изпълнява което и да е от задълженията си по настоящия договор. Нарушенията трябва да са категорично установени и **КРЕДИТОРЪТ** да е дал препоръки и срок за доброволното им отстраняване;

б) Ако **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ** е забавил плащане на дължима сума по договора с повече от 90 /деветдесет/ дни и след писмена покана и предоставен подходящ срок не изпълни задължението си.

в) Ако бъде установено, че информация, представена на **КРЕДИТОРА** съдържа неверни или умишлено неточни данни, които са обусловили сключването на този Договор и усвояването на кредита;

(2) Предсрочното прекратяване на Договора по ал. 1, се съобщава писмено на **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ**. В този случай **КРЕДИТОРЪТ** изпраща на **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ** писмено уведомление за пълно плащане в рамките на посочения в същото срок на всяка и всички дължими суми, включително лихви, такси и др. В случай, че предоставеният срок изтече без пълно, окончателно и безусловно удовлетворяване на всички вземания на **КРЕДИТОРА**, той обявява кредита за незабавно изискуем и има право да пристъпи към принудително събиране на дължимите и изискуеми суми без да отправя допълнително уведомление за това.

Чл.19. Настоящият Договор за кредит може да бъде прекратен едностранно от **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ**, посредством едномесечно писмено предизвестие и при условие, че същият издължи незабавно пълния размер на неиздължената главница и начислената лихва, ведно с всички останали разноски и комисионни, дължими във връзка с кредита.

Чл.20. При неизпълнение на задължението си в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор **КРЕДИТОРЪТ** заплаща на **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,05 % върху заявената и непреведена сума, за всеки просрочен ден. Такава неустойка не се

дължи, ако **КРЕДИТОРЪТ** не е заплатил поисканата сума, поради недостатъци или несъответствия на представеното от **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ** искане.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21. (1) За сключването на този договор **КРЕДИТОРЪТ** представя гаранция за изпълнение (парична или банкова) в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) % от стойността на договора или лв, която служи за обезпечение на поетите с този договор ангажименти от страна на **КРЕДИТОРА**.

(2) КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал.1 в 30-дневен срок от изпълнението на договора, ако от същата не са направени удръжки за дължими неустойки.

(3) КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата представена като гаранция за периода, през който средствата са престояли у него законосъобразно.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. Договорът се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните;
2. С връщането на предоставената сума и изплащането на дължимите лихви, такси, евентуални разноски и комисиони на **КРЕДИТОРА**.
3. Едностранно от изправната страна след изтичане на 30 – дневно предизвестие – при неизпълнение на договорни задължения от другата страна;
4. При условията на чл.18 и чл.19 от настоящия договор.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.23. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и има действие до окончателното погасяване на задълженията на **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ** - лихви, такси, комисионни и главница.

Чл.24 С подписване на настоящия договор, страните подписват и Общи условия по Договори за кредит, сключвани от **КРЕДИТОРА**, които представляват неразделна част от Договора за кредит и не могат да съдържат финансови ангажименти, различни от тези по Договора за кредит.

Чл.25. Условията по настоящият договор не могат да бъдат изменяни и допълвани, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл.26. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.27. Възникналите спорове по неуредени от този договор въпроси ще се решават чрез преговори, а когато това се окаже невъзможно пред компетентния български съд.

Чл.28. Страните изпращат помежду си съобщения на адресите, посочени в началото на настоящия договор.

Всяка страна е длъжна да уведомява другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, ако е изпратено на последния известен адрес, на датата на неговото изпращане.

Настоящият договор се сключи и подписа в четири еднообразни екземпляра - един за **КРЕДИТОРА** и три за **КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ**.

КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛ:

КРЕДИТОР:

ПОГАСИТЕЛЕН ПЛАН

КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛ:

КРЕДИТОР: